

Juntas de Trabajo (cont.)

5. ¿Pedimos a los miembros que identifiquen áreas de mejora?

Contribuciones Financieras

1. ¿La reunión es financieramente estable?
2. ¿La reunión paga el alquiler a tiempo, mantiene una reserva prudente de 2 meses y envía el exceso regularmente a Intergrupo y WSO?
3. ¿El grupo tiene una cuenta bancaria?
4. ¿El grupo tiene un tesorero presente?
5. ¿Quién toma las contribuciones si el tesorero está ausente?
6. ¿La reunión tiene un proceso para salvaguardar las contribuciones?

Literatura

1. ¿Tiene el grupo suficiente literatura utilizada en las reuniones para los recién llegados?
2. ¿Tiene el grupo un suministro adecuado de literatura para la venta?
3. ¿Utiliza el grupo una exhibición de literatura de libros y folletos?
4. ¿Tenemos listas de reuniones y alentamos a los miembros a asistir a otras reuniones?

Anonimato

1. ¿El formato de la reunión enfatiza el anonimato?
2. ¿Los miembros observan el anonimato?

Llevando el Mensaje

1. ¿Está nuestro grupo activo en Intergrupo?
2. ¿Cómo apoyamos los esfuerzos de Intergrupo para llevar el mensaje?

Manejo de Problemas

1. ¿Todos los miembros se sienten seguros? Si no, ¿tenemos un proceso para garantizar la seguridad?
2. ¿Los miembros con mayor antigüedad dominan en las reuniones de ACA?
3. ¿Tenemos un proceso para manejar problemas?
4. ¿Hay miembros formando camarillas o ignorando a los recién llegados después de una reunión?

TRADICIÓN CINCO:

Cada grupo tiene un solo objetivo principal: llevar su mensaje al niño adulto que todavía sufre.

ACA

¿Qué tan bien lo estamos haciendo?



Una buena mirada a nosotros mismos como grupo

TRADICIÓN UNO:
Nuestro bienestar común debe ser lo primero; la recuperación personal depende de la unidad de ACA.

Proceso

1. ¿Las reuniones comienzan y terminan a tiempo?
2. ¿El lugar de la reunión es seguro, conveniente y acogedor? ¿Los recién llegados saben cómo encontrar el edificio y el lugar?
3. ¿Hay una persona designada? ¿Gira esa posición?
4. ¿Hay un presidente o coordinador programado para cada semana? ¿Se rota al presidente o coordinador regularmente?
5. ¿La reunión tiene un representante intergrupales? ¿El representante mantiene informada a la reunión de las reuniones intergrupales?
6. ¿Los miembros se sienten adecuadamente informados de los anuncios de Intergrupo, otros grupos ACA y WSO?
7. ¿La reunión sigue un formato escrito?
8. ¿La reunión tiene una lista de teléfonos? ¿Se distribuyen durante la reunión o después?
9. ¿Todos los miembros ayudan a preparar/ limpiar después de la reunión?
10. ¿La reunión figura en el sitio web de la OSM? ¿El listado se renueva anualmente?

Proceso (cont.)

11. ¿La reunión celebra los aniversarios del grupo? ¿Entrega fichas para aniversarios individuales?
12. ¿La conversación cruzada se define y se desalienta?
13. ¿Existe un proceso para anunciar si la reunión está cerrada debido al clima o de emergencia?
14. ¿Nuestras reuniones son frescas, interesantes y útiles?
15. ¿Nos atenemos al tema de la reunión o nos alejamos por las tangentes?
16. ¿Nos desviamos fácilmente del tema para enfocarnos en los problemas de los miembros?

Recién Llegados

1. ¿Son bienvenidos los recién llegados?
2. ¿Se distribuyen los chips de recién llegados?
3. ¿Se entregan paquetes a los recién llegados? ¿Alguien es responsable de llevar esto a los recién llegados?
4. ¿Se lee a un recién llegado si hay nuevos en la sala?
5. La reunión sigue un formato diferente (por ejemplo, Fortaleciendo mi recuperación) si hay un recién llegado?

Participación / Compartimientos

1. ¿Hay tiempo suficiente para que todos compartan?
2. ¿El grupo usa un temporizador?
3. ¿Hay alguna conversación cruzada durante el intercambio?
4. ¿Cómo se maneja la conversación cruzada si ocurre?
5. ¿La reunión pide a los miembros que compartan un éxito?
6. ¿Los miembros llaman a otros en la reunión fuera del horario de reunión?

Padrinos / Compañeros de Viaje

1. ¿En la reunión se pregunta si alguien está buscando ser un compañero de viaje y define qué es eso?
2. ¿En la reunión se pregunta si alguien está dispuesto a ser un Padrino o madrina?

Juntas de Trabajo

1. ¿La reunión celebra reuniones de negocios regulares?
2. ¿Se alienta a todos los miembros a asistir?
3. ¿Se mantiene un registro de las reuniones de trabajo donde todos puedan encontrarlo?
4. ¿Existe algún proceso para que se escuche la opinión minoritaria incluso después de que hayamos tomado una decisión?